



# **COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**

**PROVINCIA DI LECCE**

All. Det. Gen. N. 318

del 19/12/2008

## ***BANDO***

**DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE (N. 25 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO VACANTE NEL SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA, INTERAMENTE RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3 – COMMI 90 E 94 – DELLA LEGGE 244/2007.**

### ***IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI***

In esecuzione della deliberazione della G.C. n° 118 del 19/12/2008, esecutiva, rende noto che è indetto concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato part-time (25 ore settimanali), di un posto di istruttore amministrativo – cat. C – interamente riservato al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 – commi 90 e 94 della Legge 244/2007.

### ***REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media superiore di secondo grado;
2. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
3. iscrizione nelle liste elettorali;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
6. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. aver svolto, presso il Comune di Sogliano Cavour, alla data dell'1.1.2008, attività lavorativa con contratto di co.co.co. per almeno tre anni nel quinquennio 29.9.2002/28.9.2007, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28/09/2007;
8. risultare in attività lavorativa presso il Comune di Sogliano Cavour con contratto di co.co.co. alla data dell'1.1.2008.

Tutti i predetti requisiti, essenziali ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale in oggetto, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di concorso, pena l'esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## ***PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE***

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e senza autenticazione della firma, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR - RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - SEDE COMUNALE e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano, oppure spedita al COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR – RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – PIAZZA DIAZ – 73010 SOGLIANO CAVOUR in busta chiusa, esclusivamente a mezzo servizio pubblico postale con raccomandata A.R. entro e non oltre giorni sei dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio dell'ente, pena l'esclusione dal concorso. A tal fine, in caso di spedizione postale, fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo,

In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il bollo a data, rilascerà apposita ricevuta recante il bollo a data e la firma del Funzionario ricevente. Nella domanda deve, altresì, essere indicato l'indirizzo presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso, comprensivo di c.a.p. e di numero telefonico.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la ricevuta del versamento di € 10,33 tramite bollettino di c.c.p. n. 14203731, intestato a “Comune di Sogliano Cavour – Servizio Tesoreria”, attestante il versamento della tassa concorso e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal bando, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva, contenente i medesimi elementi dei titoli originali, sottoscritta dal candidato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Al riguardo si precisa che è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, secondo le specifiche disposizioni di cui al D.P.R. sopra citato.

In caso di presentazione di autocertificazione, deve essere allegata fotocopia di un valido documento di identità.

Nella domanda di ammissione i candidati devono esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti la selezione.

Lo svolgimento del concorso sarà curato da apposita Commissione Giudicatrice che verrà nominata dalla Giunta Comunale ai sensi del citato Regolamento comunale.

La Commissione Giudicatrice, che è composta da tre membri, di cui lo stesso Responsabile del Settore, con funzioni di Presidente e da due esperti della materia del concorso, disporrà di 40 punti di cui 10 riservati ai titoli di carriera ripartiti:

- punti 1 per ogni anno di servizio pre-ruolo o non di ruolo, o frazione superiore a sei mesi, prestato presso questo Comune fino a un massimo di punti dieci;
- i restanti 30 punti sono assegnati in base agli esami che saranno superato riportando il punteggio minimo di 21/30.

Per la formazione della graduatoria di merito saranno osservate le precedenze e le preferenze e le modalità previste dal richiamato Regolamento comunale.

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria di merito sarà assunto alle dipendenze del Comune di Sogliano Cavour con contratto di lavoro a tempo parziale (n.25 ore settimanali) e indeterminato; allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria C, oltre gli assegni per il nucleo familiare, se dovuti.

### ***PROGRAMMA DEGLI ESAMI***

Le prove scritte si svolgeranno presso la Sede Municipale del Comune di Sogliano Cavour, secondo il seguente calendario:

Prova scritta – 29/12/2008, ore 15,30: consistente in quesiti teorico-pratici sulle seguenti materie: diritto Amministrativo e/o legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;

Prova orale – 08/01/2009, ore 15,30 materie delle prove scritte.

Per quanto non previsto dal presente bando, saranno applicate le norme del Regolamento comunale per il reclutamento del personale in quanto compatibili con la specialità del concorso.  
Sogliano Cavour, li 19/12/2008

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI  
(Sig.ra Rosanna VIVA)