



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALATINA PROVINCIA DI LECCE

Associazione dei Comuni di
Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Sogliano Cavour e Soletto

Tel. 0836/ 633454-458-462 telefax 0836/ 633460

Internet: www.ambitozonagalatina.it

e-mail ufficiopiano@ambitozonagalatina.it

Prot.
Trasmissione via e-mail

Galatina, 1 ottobre 2009

Sigg. Componenti dell'Ufficio di Piano

**Sigg. Componenti del Servizio Sociale
Professionale di Ambito**

**Sigg. Componenti dei Segretariati Sociali
Professionali di Ambito**

Sig.ra Referente ASL dell'Ufficio di Piano

**Sig.ri Referenti della Rete Informagiovani
Sociale di Ambito**

LORO SEDI

Oggetto: Programmazione nuovo Piano di Zona 2009-2011.

A seguito della riunione di coordinamento tecnico dell' 08 settembre u.s., volta all'analisi dei Servizi attivati e delle prestazioni erogate in riscontro ai fabbisogni rilevati, alla condivisione del processo di programmazione per la stesura del II Piano di Zona, e di eventuali ipotesi di strategie e servizi innovativi da prevedersi, si trasmette, per ogni opportuna riflessione e valutazione nel merito, oltre che per una tempestiva

organizzazione dei tempi e degli spazi di ciascuno, il **processo di programmazione**, articolato e calendarizzato nel seguente modo:

- **giovedì 21 settembre ore 12.30**, lunedì 21 settembre - Ufficio di Piano, via Montegrappa – Galatina, ore 12.30 - Coordinamento Istituzionale di Ambito: analisi e valutazione del Sistema Locale di Welfare, definizione degli indirizzi programmatici, ivi compresa la nuova forma di gestione consortile e il Piano degli Investimenti, e lo *start up* della nuova pianificazione sociale;
- pubblicazione **Avviso di Avvio del percorso di progettazione partecipata** del II Piano di Zona;
- **martedì 29 settembre**: dalle ore 15.30 alle ore 19.30, Ufficio di Piano: sessione di concertazione e programmazione preliminare, con la partecipazione dei Sindaci, dell'Ufficio di Piano, del Servizio Sociale Professionale di Ambito, del Segretariato Sociale Professionale, della *Rete Informagiovani Sociale* e delle Organizzazioni Sindacali maggiormente significative;
- **giovedì 01 ottobre** dalle ore 15.30 alle ore 19.30, Ufficio di Piano: sessione di concertazione e programmazione preliminare tecnica sui Servizi ad Integrazione Socio-Sanitaria, con la partecipazione dell'Ufficio di Piano, del Servizio Sociale Professionale di Ambito, del Segretariato Sociale Professionale, dei Servizi del Distretto Socio-Sanitario e dei Coordinatori degli Enti Gestori dei Servizi già attivi ad integrazione Socio - Sanitaria;
- **martedì 06 ottobre** - Ufficio di Piano, via Montegrappa – Galatina, ore 12.00 - Coordinamento Istituzionale di Ambito: definizione degli indirizzi programmatici per la concertazione;

- **martedì 06 ottobre** dalle ore 15.30 alle ore 19.30, Liceo Scientifico “Antonio Vallone: I sessione Tavolo di Concertazione articolato in Tavoli Tematici di programmazione e coprogettazione con la presenza di tutti gli attori sociali;
- **martedì 13 ottobre** dalle ore 15.30 alle ore 19.30, Liceo Scientifico “Antonio Vallone: **Il sessione Tavolo di Concertazione** articolato in Tavoli Tematici di programmazione con la presenza di tutti gli attori sociali;
- **tra il 14 e il 31 ottobre**: predisposizione **bozza** Il Piano di Zona;
- **tra il 03 e il 7 novembre**: I forum delle **Aziende Solidali** (Quartiere Fieristico di Galatina) e avvio della **Campagna Aziende Solidali**;
- **tra il 09 e il 14 novembre**: presentazione **bozza** di piano alle **single aziende**, che hanno aderito e proposta di collaborazione mirata, tramite i tutor individuati;
- **martedì 17 novembre** p.m. **Conferenza di Concertazione Generale**: illustrazione e condivisione schema del Piano di Zona;
- **giovedì 19 novembre**: **Coordinamento Istituzionale** per l’adozione del Piano di Zona, del Piano degli Investimenti, dell’Accordo di Programma, della Convenzione e dello Statuto del Consorzio;
- dal 20 al 27 novembre: **Convocazione dei Consigli Comunali** per approvazione atti;
- **Conferenza dei Servizi** presso la sede municipale di Galatina, per l’approvazione ed il finanziamento del Il Piano di Zona, con la

partecipazione della Regione Puglia, dell'ASL e della Provincia di Lecce.

2. Ogni **Coordinatore d'Area del Servizio Sociale Professionale**, con l'ausilio del referente di Segretariato Sociale, o altra unità assegnata al Tavolo di competenza, con funzione di segreteria tecnica, e dei Coordinatori degli Enti Gestori dei Servizi, avrà cura di predisporre, preferibilmente **entro il 29 settembre** p.v. per l'incontro con le Organizzazioni Sindacali, **una scheda-relazione**, articolata in due parti: una prima illustrante la situazione della potenziale utenza di area in termini statistici e qualitativi, estraendo i dati dalle tabelle socio-demografiche inviate dalla Regione ed integrandoli, ove occorra, con dati acquisiti dagli Uffici Anagrafe o dai Servizi competenti; una seconda che descriva i Servizi erogati e le prestazioni effettuate nel triennio trascorso, con indicazione di tempi, utenza (numero e tipologia), partner, soggetti affidatari, eventuale valutazione da parte degli utenti, etc. (per la stesura di tale seconda parte, riferirsi quale modello o schema , alle relazioni di area già pubblicate sul portale).

La stessa **relazione**, presentata e consegnata in copia nelle diverse sessioni di concertazione, **sarà pubblicata sul portale di Ambito**, con indicazione dei curatori, e costituirà sezione specifica del Piano di Zona per l'Area specifica di riferimento.

3. **Il Tavolo di Concertazione**, articolato in **Tavoli Tematici di programmazione e coprogettazione**, con la presenza di tutti gli attori sociali si svilupperà in due sessioni di n. 4 ore cad.:

- **la prima** in cui le Assistenti Sociali Coordinatrici di Area, illustrano, mediante l'apposita scheda-relazione, i dati specifici dell'Area, estraendoli dalle tabelle socio-demografiche, trasmesse dalla

Regione o dai competenti Uffici territoriali, ed i singoli servizi erogati dall'Ambito Territoriale Sociale, con indicazione di tempi, utenza (numero e tipologia), partner, soggetti affidatari, ecc.

- la **seconda**, in cui gli attori coinvolti in ciascun tavolo possono formulare osservazioni e proposte in relazione ai servizi già offerti ed erogati ed ad eventuali altri di cui emerga la necessità.

Ogni tavolo è condotto dal Coordinatore d'Area del Servizio Sociale Professionale e si avvale della segreteria tecnica di un referente del Servizio di Segretariato Sociale, che assicura, tra l'altro, una puntuale verbalizzazione.

Al tavolo partecipano di diritto i soggetti gestori dei servizi e le eventuali organizzazioni impegnate nei servizi complementari.

I **Tavoli Tematici** da costituirsi, con relativo Coordinatore e Segreteria Tecnica, **sono i seguenti:**

- a) Politiche e Servizi per la Famiglia e i Minori:** Cinzia RICCARDI e Ada SABELLA Coordinatori – Patrizia PERFETTO Segreteria Tecnica
- b) Politiche e Servizi per gli Anziani:** Pina MANGIA e Lina MANCARELLA Coordinatori – Sandra BLAGO Segreteria Tecnica
- c) Politiche e Servizi per i Disabili e la Salute Mentale:** Mariantonietta BUIA e Tina MICCOLI Coordinatori - Daniela MELE Segreteria Tecnica
- d) Politiche e Servizi per la prevenzione delle Dipendenze e l'inclusione di persone che vivano forme di dipendenza** Francesca MAZZOTTA e M. Rosaria

CARCAGNI' Coordinatori - Daniela RIZZO Segreteria
Tecnica ;

e) **Politiche e Servizi per l'Immigrati:** Luigi STANCA
Coordinatore – Francesca MANCO Segreteria Tecnica

f) **Politiche e Servizi per i Giovani:** Francesca LILLO –
Coordinatore - Annalisa MARINELLO Segreteria Tecnica;

g) **Politiche e Servizi per l'inclusione sociale e lavorativa
dei soggetti svantaggiati:** Paola ARROI – Teresa
BIANCO Coordinatori – Giacomo CARDINALE Segreteria
Tecnica

4. Possibili indicazioni e ipotesi strategiche innovative prioritarie per area, fatto salvo il mantenimento degli altri servizi già attivati, di cui si è dimostrata la valenza e l'efficacia:

Area Azioni Trasversali e di Sistema – rafforzamento dei Servizi esistenti ed integrazione di un nuovo profilo di funzione, con articolazione oraria da definirsi, per i referenti del Segretariato Sociale Professionale e della Rete Informagiovani Sociale di Ambito (R.I.S.): **agenti promotori di cittadinanza ed animatori di comunità**, con previsione di strategie di contatti, incontri ed azioni di *tutorship* permanenti, i cui destinatari siano scuole, aziende, organizzazioni di volontariato, parrocchie ed oratori, associazioni sportive, servizi pubblici e privati, gruppi di famiglie, etc., aventi quale *mission* la realizzazione del *welfare* comunitario.

Area Famiglia – attivazione di un servizio snello di **Mediazione Familiare**, preferibilmente ad integrazione socio-sanitaria, e di un **Servizio di Tutor Familiare di Prossimità**, che segua la costituenda famiglia dal momento in cui la coppia si presenta all'ufficiale di Stato Civile

per il matrimonio civile o concordatario e si avvalga della rete integrata degli operatori dei Servizi, avente la mission di prevenire disagi e conflittualità, attraverso l'instaurarsi a monte di una relazione di prossimità e fiducia con il Sistema dei Servizi del Territorio. Creazione di un Ufficio dei Tempi e degli Spazi e definizione di uno studio di fattibilità del Piano dei Tempi e degli Spazi di Ambito, in collaborazione con la Rete Informagiovani Sociale, con possibilità di estendere l'attenzione prioritaria di quest'ultima anche alla promozione delle parità di genere e delle azioni/servizi correlate.

Area Minori – potenziamento dei **Servizi di Educativa Domiciliare, counseling scolastico, e Centri Aperti Polivalenti per minori** ed attivazione di un **Centro Socio-Educativo Diurno per minori di Ambito** presso l'ex monastero *Santa Chiara* di Galatina, ristrutturato allo scopo con risorse del Fondo Sociale nel triennio trascorso.

Area Anziani - previsione di due servizi correlati strategici, affidati ad Enti gestori differenti, l'uno, di sollievo ed igiene domestica, in cui operi l'attuale personale in servizio, l'altro, da configurarsi quale **Assistenza Domiciliare Sociale e/o Integrata, ad Integrazione Socio-Sanitaria**, in cui operino esclusivamente O.S.S. e altro personale specializzato, che corrisponda prioritariamente ai bisogni degli anziani non autosufficienti. Potenziamento del **Servizio di Welfare Leggero**, anche con il coinvolgimento, secondo modalità appropriate, di singoli volontari, ed estensione della fruizione anche ad utenti che non si avvalgano del Servizio di sollievo o SAD /ADI.

Area Disabili - previsione di due servizi correlati strategici, affidati ad Enti gestori differenti, l'uno, di sollievo ed igiene domestica, in cui operi

l'attuale personale in servizio, l'altro, da configurarsi quale Assistenza Domiciliare Sociale e/o Integrata, ad Integrazione Socio-Sanitaria, in cui operino esclusivamente O.S.S. e altro personale specializzato. Potenziamento del Servizio di **Welfare Leggero**, anche con il coinvolgimento, secondo modalità appropriate, di singoli volontari, ed estensione della fruizione anche ad utenti che non si avvalgano del Servizio di sollievo o SAD /ADI.

Area Salute Mentale implementazione e sviluppo dell'attuale servizio di **Educativa Familiare in Educativa Territoriale per Disabili Psicici**, per favorire e sostenere, non solo le relazioni intrafamiliari, ma anche quelle comunitarie e territoriali.

Area dipendenze Sviluppo ed implementazione del **Piano Territoriale sulle Dipendenze**.

Area Immigrati Implementazione dello sportello e sviluppo in **Servizio Polifunzionale**, promotore di processi plurali di educazione interculturale, anche con l'ausilio di un mediatore culturale.

Area delle Povertà o dell'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti svantaggiati: implementazione dei **tirocini formativi e realizzazione**, d'intesa con il CPI, di processi sperimentali di inclusione mirata di soggetti appartenenti a categorie fragili attraverso: la rilevazione del fabbisogno di risorse umane ed abilità nelle aziende del territorio; la individuazione e selezione di soggetti deboli, potenzialmente includibili; la promozione e realizzazione, a favore di questi ultimi, in collaborazione con Enti di Formazione Accreditati, di percorsi formativi specifici, corrispondenti alle esigenze aziendali; azioni di tutoraggio dell'intero processo da parte di

operatori sociali. Definizione di modalità di intervento nelle periferie urbane.

Area Politiche Giovanili: consolidamento della **Rete Informagiovani Sociale** e sviluppo della funzione di **Animazione di Comunità** con particolare attenzione agli adolescenti e ai giovani. Definizione di uno studio di fattibilità del **Piano dei Tempi e degli Spazi di Ambito**, con possibilità di estendere l'attenzione prioritaria della Rete Informagiovani Sociale anche alla promozione delle parità di genere e delle azioni/servizi correlate.

Nelle diverse Aree dovrà aversi peculiare attenzione alla correlazione sussistente tra **Interventi/Servizi Sociali** ed **Interventi per la Sicurezza Sociale e l'Ordine Pubblico**, individuando ogni forma di **cooperazione** possibile ed **integrazione** con **Forze dell'Ordine e Magistratura Inquirente**, volta ad attuare **politiche di prevenzione mirate ed integrate** nei diversi contesti territoriali.

Il personale in indirizzo, in ragione di ruoli e competenze assegnati, è invitato a dare esecuzione a quanto innanzi nei tempi previsti.

Si allega: scheda per la progettazione di dettaglio per i servizi da inserirsi nel Piano di Zona

Cordiali saluti.

Il Coordinatore Tecnico
Avv. Alessandro NOCCO

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Angelo CALABRETTI