



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALATINA PROVINCIA DI LECCE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA” IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE

ART 1

DEFINIZIONI

Ai fini dell'appalto si applicano le seguenti definizioni:

Committenza: Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Via Montegrappa n. 8 – Galatina (LE)

Appaltatore: Impresa aggiudicataria del servizio avente comunque nel proprio oggetto sociale le attività specifiche richieste dal presente appalto.

ART 2

OGGETTO DEL CAPITOLATO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del **Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza** rivolto agli anziani, ossia persone ultrassessantacinquenni, affetti da particolari patologie o comunque in situazione di fragilità, che vivono in solitudine, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

Il valore complessivo dell'appalto, della durata di ventitrè mesi, è **stimato in Euro 40.134,00** IVA inclusa, se dovuta. Tale importo è comprensivo del costo per l'installazione degli apparecchi.

Numero minimo beneficiari del Servizio 70.

L'appalto decorrerà dalla data di inizio del Servizio concordata con il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

ART 3

AMBITO TERRITORIALE DELL'APPALTO

L'ambito territoriale di attuazione del progetto, e quindi l'espletamento delle prestazioni comprese nell'appalto, è costituito dai Comuni di Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Sogliano Cavour e Soleto, tutti facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

ART 4

MODALITÀ DI GARA

Per l'affidamento del Servizio di cui all'articolo 1 si procederà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta

economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/06 e dell'art. 6 del presente Capitolato.

ART. 5

TIPOLOGIA DI SOGGETTO ATTUATORE

Il servizio, ai sensi del Reg. Reg. 4/07, sarà affidato ad una struttura con adeguata e provata esperienza nel settore della teleassistenza che, in particolare per la centrale di ascolto, si avvalga di proprio personale dipendente con elevata professionalità.

ART 6

STANDARDS E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il Telesoccorso, attivo 24h/24h, è un Servizio che garantisce la gestione delle segnalazioni di emergenza, inviate dall'utenza alla Centrale Operativa, dall'insorgere del bisogno alla conclusione di tale condizione, assicurando tempestivamente gli aiuti necessari.

Prevede la fornitura, a domicilio dell'anziano, di un apparecchiatura, collegata alla Centrale Operativa attraverso la linea telefonica, in grado di trasmettere il segnale di allarme e consentire la comunicazione tra gli operatori addetti e l'utente. La segnalazione dell'allarme avviene schiacciando un pulsante di un piccolo telecomando, in dotazione dell'utente, di facile e pratico utilizzo. Attraverso un micro-cip, posizionato in prossimità dell'apparecchiatura fornita all'utente, la voce dell'operatore si diffonde nell'abitazione consentendo all'anziano di ascoltarla e di esprimere la propria difficoltà.

La Teleassistenza è il contatto telefonico stabilito, con frequenza almeno due volte alla settimana, dagli operatori della Centrale con l'utente, sulla base di un piano di lavoro concordato con l'utente stesso ed il Servizio Sociale Professionale di Ambito ed ha lo scopo di accertare l'insorgenza di eventuali necessità di ordine pratico (es: verifica dell'avvenuta assunzione farmaci) o psicologico, (es. assenza temporanea di persone significative per l'utente) e che possono essere soddisfatte, tramite il Servizio Sociale Professionale di Ambito, attivando interventi e/o servizi adeguati.

Inoltre, rappresenta un canale di comunicazione con l'esterno, un contatto umano continuo ed un valido strumento per monitorare le condizioni di salute e morali dell'utente.

Tipologia utenza: L'utenza del Servizio è costituita prevalentemente da:

- anziani soli, parzialmente o totalmente non autosufficienti e comunque in situazioni di solitudine e fragilità;
- disabili adulti e comunque che versano in uno stato di solitudine e di bisogno.

Il bisogno è stabilito dal Servizio Sociale Professionale di Ambito che, ove necessario, valuta in sinergia con i Servizi Asl, compresi i medici di base.

Tutta la strumentazione tecnologica e di servizio dovrà essere autonomamente fruibile ed utilizzabile anche da soggetti con handicap sensoriale.

Obiettivi: Il servizio ha la finalità, in collaborazione con la rete dei servizi socio-sanitari e della solidarietà cittadina dei diversi Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, di permettere alle persone anziane con problemi di non autosufficienza fisica, sensoriale o di isolamento relazionale, di rimanere nel proprio domicilio in condizioni di sicurezza e serenità.

ART 7

LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto del Servizio richiesto deve essere predisposto secondo criteri di efficacia ed efficienza, immediatamente conoscibili e valutabili nel loro contenuto ai sensi dell'art 4 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 Marzo 2001.

La struttura del progetto, per un massimo di 6 pagine, siglate dal legale rappresentante del soggetto partecipante, dovrà esser articolato in tre moduli gestionali:

Modulo A: progettualità

Modulo B: organizzazione

Modulo C: innovazioni e miglioramenti

e sulla base di questi sarà valutato, come meglio specificato al seguente art. 6

ART 8

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base alla qualità stessa dell'offerta.

Alla qualità organizzativa dell'impresa è attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Alla qualità del Servizio è attribuito un punteggio massimo di 40 punti

Alla qualità economica è attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Al prezzo è attribuito punteggio massimo di 20 punti, che saranno attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P = \frac{Pm}{Po} \times 20$$

Dove **P** è il punteggio attribuito, **Pm** è il prezzo migliore (più basso) offerto in sede di gara e **Po** è il prezzo di ciascuna offerta economica (prezzo offerto da ogni singola ditta).

L'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in bollo, deve presentare le seguenti caratteristiche, a pena di esclusione dalla gara:

- Deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- deve contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo proposto per l'espletamento del Servizio oggetto della presente gara. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ambito;
- deve essere inserita in busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura;

L'importo dovrà essere definito sulla base di valutazioni che tengano in debita considerazione la specificità e complessità dei Servizi da realizzare, i costi reali, attuali e correnti di ogni fattore ed adempimento necessario per la perfetta esecuzione del Servizio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

A. QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: Max Punti 20

Presenza di sedi operative nell'Ambito territoriale di svolgimento del Servizio Punti 2

Dotazione strumentale Punti 3

Curriculum dettagliato dell'impresa autocertificato Punti 5

Qualificazione della compagine sociale (professionalità dei soci dell'impresa attestato dai *curricula*) Punti 8

Accreditamento dell'Impresa Punti 0

Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del Servizio Punti 2

B. QUALITA' DEL SERVIZIO:

Max Punti 40

Capacità progettuale	Punti 10
Esperienze e attività documentate sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività	Punti 8
Modalità di collaborazione con le risorse comunitarie territoriali attivate a supporto del Servizio	Punti 3
Modalità di collaborazione con la rete dei Servizi territoriali per gli interventi sul target previsto	Punti 5
Qualificazione ed esperienze delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del Servizio, e monte ore disponibile all'implementazione del Servizio	Punti 5
Lettura dei bisogni sociali del territorio	Punti 3
Innovatività nell'erogazione del Servizio o delle prestazioni e nella metodologia di coinvolgimento degli utenti	Punti 3
Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	Punti 3

C. QUALITA' ECONOMICA:

Max Punti 20

Fatturato complessivo dell'ultimo triennio per Servizi analoghi	Punti 10
Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività	Punti 8
Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati	Punti 2

D. PREZZO :

Max punti 20

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100 – 20, dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

Le offerte presentate e ritenute valide saranno valutate da un'apposita Commissione.

Dovranno essere presentati, a pena di esclusione dalla gara, sia l'elaborato tecnico-progettuale che l'offerta economica.

La Commissione giudicatrice procederà in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti.

In una seconda fase, la Commissione, in seduta segreta, procederà all'esame degli elaborati tecnico-progettuali e formerà una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio attribuito ai medesimi elaborati tecnici.

In una terza fase la Commissione, in seduta pubblica, dopo aver reso nota la citata graduatoria provvisoria, aprirà le buste sigillate contenenti le offerte economiche, attribuirà i punteggi secondo la formula già stabilita e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti agli elaborati tecnici, formerà la graduatoria finale.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Saranno escluse le offerte formulate in difformità da quanto previsto nel bando o pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara.

Le offerte anormalmente basse saranno verificate, ed eventualmente escluse, ai sensi degli artt.86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06.

ART. 9

FUNZIONI E MANSIONI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO/SERVIZIO

Le figure professionali degli operatori impegnati nel servizio devono rispettare le funzioni e mansioni di seguito definite:

- gestire gli allarmi inviati dagli utenti seguendo precise procedure d'intervento;
- registrare le informazioni sull'archivio informatizzato;
- programmare gli interventi tecnici;
- effettuare le prove periodiche;
- programmare le installazioni e/o disinstallazioni delle apparecchiature di Telesoccorso;
- aggiornare il Calendario Prove Computerizzato;
- aggiornare l'archivio utenti computerizzato;
- provvedere alla verifica dei dati contenuti nella banca dati (ogni 3 mesi), e ad aggiornare l'archivio a verifica avvenuta;
- contattare, qualora risultasse necessario nel corso della gestione di un allarme, i servizi territoriali.

ART. 10

QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI

L'appaltatore del servizio, deve fornire adeguate prestazioni di Telesoccorso e teleassistenza con operatori opportunamente formati, con esclusione di risponditori automatici, ed in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara.

Deve pertanto:

- a) dare l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste nel progetto operativo;
- b) impiegare personale stabile, adeguatamente formato ed aggiornato volto ad ottenere un elevato livello qualitativo e di professionalità.

L'esperienza lavorativa deve risultare da dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, datata e sottoscritta, dal Responsabile dell'Aggiudicatario che si avvarrà di operatori qualificati, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio.

ART. 11

PRESTAZIONI DEL SERVIZIO E PRINCIPALI ATTIVITA' PREVISTE

Il Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza deve essere garantito 24 h al giorno per tutti i giorni dell'anno, assicurando la pianificazione ed il coordinamento degli interventi in sinergia con la rete pubblica e privata dei servizi del territorio e quindi adottando le soluzioni più appropriate per ogni tipologia di problema

L'Appaltatore deve garantire l'attivazione di una Centrale Operativa remota, capace di realizzare collegamenti rapidi e certi con i singoli terminali, posti presso il domicilio degli utenti del servizio, con la previsione della gestione delle situazioni di emergenza.

L'Appaltatore deve, inoltre, mettere a disposizione presso il domicilio degli utenti le apparecchiature consistenti nella stazione base e nel telecomando, opportunamente omologate dal Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni, nel rispetto delle norme ad esse collegate con la

prevista marcatura CE. In particolare, considerata l'utenza del servizio, il telecomando deve avere caratteristiche tecniche per un uso facilitato e semplice ed inoltre deve garantire l'invio di segnali verso la stazione base, posta nell'abitazione dell'utente, che è in grado di realizzare la trasmissione del segnale di allarme alla Centrale Operativa e, attraverso un altoparlante ed un microfono, permettere colloqui in "viva voce" tra l'utente e l'operatore.

Con riferimento al servizio di telesoccorso/teleassistenza sono pertanto a carico dell'Appaltatore :

1. le attività di studio e di ricerca inerenti l'organizzazione del servizio di telesoccorso e di teleassistenza, in particolare:
 - la predisposizione e l'adeguamento della banca dati e le statistiche;
 - i contatti con la Committenza, con i soccorritori, con le strutture sanitarie per la messa a punto delle procedure.
2. l'installazione presso l'abitazione di ciascun utente del dispositivo completo di telecomando e viva voce in grado di trasmettere alla Centrale Operativa un segnale di allarme riconoscibile. Tale dispositivo viene fornito dall'Appaltatore all'utente in uso gratuito e pertanto rimarrà di proprietà dell'Appaltatore stesso. Il telecomando deve essere resistente all'acqua per consentire l'utilizzo all'assistito anche durante la cura dell'igiene personale, resistente alla caduta da due metri di altezza e fornito di batterie che garantiscano un'autonomia di un anno senza ricarica;
3. l'attivazione del collegamento del dispositivo di ogni utente con la Centrale Operativa, funzionante 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno, entro 10 gg. dalla richiesta ed entro 2 gg. qualora si tratti di situazioni urgenti segnalate dal S.S.P.A.
4. la riparazione o, quando necessario, la sostituzione o ritiro, a propria cura e spese, entro 5 giorni lavorativi, dell'apparecchiatura in caso di guasto, mancato o difettoso funzionamento o cessato utilizzo dal servizio da parte dell'assistito, per qualunque ragione o causa. A tal fine, il Soggetto Terzo aggiudicatario dovrà disporre di una scorta di apparecchi di teleassistenza pari al 2% degli utenti collegati;
5. l'accettazione dei nominativi degli utenti da collegare e disattivare unicamente dalla Committenza che attiverà l'Appaltatore tramite comunicazione scritta inviata via fax o posta elettronica al referente indicato da quest'ultimo in sede di gara;
6. la compilazione e memorizzazione nella Centrale Operativa di un'apposita scheda per ogni singolo utente contenente i dati più significativi e utili, sia sanitari che sociali e logistici dell'abitazione per un pronto ed efficace intervento ed in particolare le seguenti informazioni:
 - dati relativi alla persona, ai parenti, agli amici e ai vicini da avvisare in caso di necessità;
 - data, ora e motivo della chiamata;
 - gli interventi predisposti e la struttura o il servizio immediatamente interessati;
7. il collegamento contemporaneo degli utenti alla centrale operativa attiva 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, a garanzia della ricezione di tutti gli allarmi. Nella centrale dovrà essere reperibile un responsabile di servizio o adeguato interlocutore sostitutivo;
8. la realizzazione di tempestivo contatto telefonico con l'utente tramite il sistema "viva – voce" o se non si ottiene risposta l'attivazione con la massima rapidità del soccorritore di prima istanza;
9. qualora fosse necessario, l'attivazione dei competenti presidi assistenziali, sanitari e di sicurezza sulla base delle necessità emerse in capo all'utente oppure ai componenti del nucleo familiare dello stesso;
10. il reperimento e l'attivazione del soccorritore di prima istanza – parenti – vicini e conoscenti in caso di necessità;
11. le segnalazioni al medico di base degli interventi effettuati sugli assistiti, ed attivazione del medesimo relativamente ai bisogni dello stesso;
12. la segnalazione ai parenti, al Servizio Sociale Professionale di Ambito e ad un soccorritore amico in caso di ricovero ospedaliero o di altri interventi attivati in favore dell'utente;

13. l'effettuazione, tenendo conto anche del gradimento espresso dall'utente, almeno di una chiamata di controllo settimanale per:
 - educare all'uso dell'apparecchio per verificare il buon funzionamento del sistema, le condizioni psicofisiche e sociali dell'utente, rilevando contestualmente il bisogno di sostegno relazionale, psicologico e di segretariato sociale;
 - mettere in atto il controllo ed il monitoraggio costante della situazione di vita e dello stato di dipendenza, anche con la finalità di trasmettere alla rete i dati necessari ed aggiornati per l'attivazione di interventi mirati e personalizzati;
14. gli interventi in caso di "emergenza sicurezza" con l'attivazione dei presidi preposti;
15. l'intervento in caso di "emergenza salute" attivando, a seconda delle necessità, il medico, l'ambulanza o gli altri soccorsi necessari tra quelli previsti.

ART. 12

RAPPORTI ORGANIZZATIVI TRA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ED ENTE GESTORE

La Committenza, attraverso il Servizio Sociale Professionale di Ambito, in un'ottica sistemica, caratterizzata dalla collaborazione e dalla sinergia con i Servizi ASL, nel rispetto delle reciproche competenze specifiche, svolgerà le funzioni di:

- rilevazione dei bisogni;
- valutazione delle situazioni che necessitano l'attivazione del Servizio;
- strutturazione di apposito progetto di intervento individualizzato, con indicazione di: obiettivi, risorse, interventi previsti, tempi e modalità di realizzazione;
- trasmissione di tutta la documentazione a disposizione, relativa agli utenti del Servizio di Telesoccorso, per favorire la realizzazione del Servizio da parte dell'Appaltatore
- verifica dei risultati raggiunti attraverso periodici contatti con l'Appaltatore.

L'Appaltatore:

- comunicherà all'Ambito Territoriale Sociale di Galatina il nominativo del referente, designato a coordinare le attività oggetto del presente appalto. Questo ultimo assicurerà la propria reperibilità, anche telefonica, al fine di garantire il necessario tramite comunicativo con l'ente appaltante, nelle figure dei Coordinatori d'Area, e con gli operatori;
- concorrerà, mediante la figura del proprio referente, alla redazione dei piani di intervento individualizzati e provvederà alla realizzazione degli stessi, secondo quanto in essi definito e nel rispetto delle proprie competenze;
- fornirà periodico aggiornamento, almeno mensile, rispetto all'andamento del Servizio, anche mediante le verifiche promosse dal Servizio Sociale Professionale;
- garantirà continua e tempestiva comunicazione rispetto alle eventuali mutate condizioni iniziali, per le quali, in base alla valutazione del Servizio Sociale Professionale, potrebbe essere necessaria una variazione del progetto o la sua sospensione, e ad ogni altro elemento significativo per la funzionalità del Servizio;

ART. 13

ENTITA' DELL'APPALTO - MODALITA' PAGAMENTO

L'importo a base d'asta è pari a € 40.134 ,00 IVA inclusa, se dovuta.

Al pagamento si provvederà, con cadenza mensile, a seguito di presentazione di regolare fattura presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, entro 60 giorni dalla data di protocollo di ricevimento della stessa, secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Pubblici, corredata di relazione sull'andamento del servizio a cura del soggetto aggiudicatario.

Dal pagamento del corrispettivo, che sarà effettuato previo adeguato controllo, sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'Appaltatore e quant'altro dallo stesso dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ambito tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

La relazione sull'andamento del servizio, da allegare alla fattura, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- il nominativo di ciascun assistito;
- il tipo di assistenza erogata;
- numero di prestazioni per ogni singolo utente;
- grado di soddisfazione dell'utente;
- elenco delle nuove eventuali attivazioni completo di ogni informazione necessaria al preciso riscontro e controllo delle prestazioni da parte dell'Ambito.

In via di autotutela l'Ambito si riserva di sospendere in tutto o in parte la liquidazione ove, da successivo riscontro, si verifichi la non corrispondenza con il servizio prestato.

I corrispettivi non saranno oggetto di variazioni/revisioni nel periodo di durata del contratto.

ART. 14

RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli operatori impiegati dall'Appaltatore avranno rapporti di lavoro esclusivamente con lo stesso che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ambito, restando quindi ad esclusivo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

ART. 15

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato all'Appaltatore di cedere o subappaltare il Servizio assunto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e spese causate all'Ambito per la risoluzione anticipata dello stesso.

ART. 16

CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del Servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Lecce. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 17

VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Competono al Servizio Sociale di Ambito la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del Servizio.

Eventuali inadempienze nell'espletamento del Servizio vanno tempestivamente comunicate all'Ufficio di Piano.

Compete al Responsabile dell'Ufficio di Piano il controllo degli adempimenti previsti per legge.

L'Appaltatore verrà, previa contestazione degli addebiti, dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

1. per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale impiegato dalla ditta appaltatrice;
2. per manifesta e grave inadempienza degli obblighi assunti con il contratto di appalto.

ART. 18

RESPONSABILITA'

L'Appaltatore si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente all'Ambito, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. Inoltre, e' sempre responsabile sia verso l'Ambito sia verso terzi della qualità del Servizio fornito.

ART. 19

PENALITÀ

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente disciplinare, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge vigenti e di futura emanazione durante la validità del contratto.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente disciplinare, l'Appaltatore è tenuto al pagamento delle seguenti sanzioni (D.P.R. 554/1999 – art. 117):

- una penalità di € 30,00 per ogni violazione relativa al mancato rispetto dei termini di installazione, di manutenzione, e per ogni giornata di interruzione o di mancato espletamento del servizio per ogni singolo utente;
- una penalità di € 40,00 per ogni interruzione o mancato espletamento del servizio per tutti gli utenti, imputabile al malfunzionamento della centrale di ascolto.

Per cumulo di infrazioni, l'Ambito procederà alla rescissione del contratto.

Si comunica che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza, l'Appaltatore del servizio ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. L'Ambito procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'Appaltatore.

ART. 20

SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del Servizio.

ART. 21

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

L'Appaltatore è tenuto a versare prima della firma del contratto, la cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva resterà vincolata, per l'Appaltatore, fino a termine del contratto e comunque fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione e controversia.

ART. 22

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nella presente convenzione che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del Servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 C.C. e l'Ambito potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del Servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri.

Qualora la risoluzione avvenga per colpa dell'Appaltatore e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del Servizio, ogni maggiore costo del Servizio effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Appaltatore, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che l'Ambito intenderà mettere in atto.

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della ditta appaltatrice.

ART. 23

TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

All'inizio del Servizio l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del personale che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Ambito.

ART. 24

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.

Galatina 17 febbraio 2010